



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

I – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

NOME: VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM	
ENDEREÇO: Frederico Ozanam, nº.620 - Vila Alegrete	
CEP: 19.500-000	CIDADE: Martinópolis/SP
TELEFONE: 3275 4244/ 3275 4114	e-mail: vila-vicentina@uol.com.br
REPRESENTANTE LEGAL: João Ramos	
TECNICO RESPONSÁVEL: Valéria Brandão Claro da Silveira	
PUBLICO ALVO: Idosos a partir de 60 anos de ambos os sexos.	
NIVEL DE PROTEÇÃO: Especial de Alta Complexidade	

II - APRESENTAÇÃO:

Relatar brevemente a experiência da entidade, seu foco, se possui sede própria, onde desenvolve ações.

A Vila Vicentina Frederico Ozanam, foi fundada em 14/04/1946, por membros da Sociedade de São Vicente de Paulo, originalmente concebida para receber familiares retirantes do Norte do País. Com o decorrer do tempo, foi sendo adaptada para abrigar pessoas idosas. Caracteriza-se como uma instituição particular, filantrópica sem fins lucrativos.

É uma instituição que presta serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos, quando estão em situação de vulnerabilidade social, abandono, com perda de vínculo familiar e afetivo, ou quando esgotadas todas as possibilidades de autosustento. O fato de o idoso não estar aposentado, ou não estar recebendo algum benefício de Assistência Social, não limita o direito a vaga, por tanto a instituição não utiliza esta situação como critério. Sendo assim, a instituição tem como proposta de trabalho, prestar atendimento especializado e adequado em todas as áreas, promovendo uma melhor qualidade de vida ao idoso em condições de liberdade e dignidade. Procurando favorecer ao idoso, a promoção de seu bem-estar físico, mental, social, intelectual e espiritual, priorizando o exercício da cidadania. Portanto, é de responsabilidade da instituição facilitar o processo de relacionamento interpessoal entre os idosos, estimulando a convivência social e propiciando a adaptação a essa fase importante da vida. Acreditando que o idoso tem capacidade de desenvolver as atividades da vida diária e diversas outras atividades, e essas favoreçam o seu desenvolvimento na sua totalidade, a instituição propõe uma forma de trabalho que prioriza as atividades, ou seja, que procura envolver o idoso, fazendo com que este se sinta útil e melhore sua autoestima.

Cabe ressaltar, que a instituição possui sede própria, onde à maioria das ações são desenvolvidas.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegrete – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

III – FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

Descrever as finalidades estatutárias da entidade.

A Vila Vicentina Frederico Ozanam tem por finalidade a prática de caridade cristã no campo da Assistência Social e da promoção humana.

IV – AREA DE ABRANGÊNCIA:

Descrever a área territorial de abrangência (municipal, regional), sua articulação com o CRAS e/ou CREAS e com a rede socioassistencial. Explicitar se há diagnóstico da demanda atendida.

A instituição atende o município de Martinópolis, bem como, seus distritos: Teçaindá, Guachos e o Bairro da Represa Laranja Doce, Vila Martins e Assentamento. Para o acolhimento na Instituição são utilizados os seguintes critérios: que o idoso esteja em situação de vulnerabilidade social, abandono, com seus direitos violados ou perda de vínculo familiar e afetivo.

Após firmado, **TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA**, entre a **FAZENDA PÚBLICA do MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS** e **INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE PESSOA IDOSA denominada “VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM”**, no dia 25 de Setembro de 2019, foram apontados alguns critérios a serem seguidos por esta Instituição quanto à elegibilidade para o acolhimento do idoso, sendo estes:

“4. Compromete-se a, desde a assinatura deste termo de ajuste de conduta, tomar todas as providências necessárias para impedir o acolhimento de idoso que esteja desacompanhado de documento oriundo do Poder Judiciário, ou Ministério Público, ou da Equipe Multidisciplinar ou de outro serviço socioassistencial.

4.1. Em caráter excepcional e de urgência, devidamente fundamentada em relatório circunstanciado que preze, no mínimo, pela descrição do contexto e qualificação das pessoas envolvidas, a instituição de acolhimento poderá realizar o acolhimento da pessoa idosa em situação de risco, comunicando o fato, em até 48 horas, ou no dia útil subsequente, por meio de ofício direcionado à Promotoria de Justiça de Martinópolis e à Diretoria de Assistência Social.”

A Diretoria da Instituição continua a ser comunicada para posicionar-se em relação ao abrigo, onde leva-se em consideração o Estatuto do Idoso, o Estatuto da Entidade e o Regimento Interno e este último coloca como importante respeitar a vontade do idoso em ser abrigado. Além disso, se faz necessário a avaliação em relação ao grau de dependência do idoso, ressaltando que a Instituição possui capacidade física e humana para o abrigo somente para os idosos que se encontram classificados entre os graus de dependência I e II estabelecido pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), segundo a Resolução da Diretoria Colegiada RDC nº. 283, de 26 de setembro de 2005 que define as normas de funcionamento para Instituições de Longa Permanência para Idosos.

O que seria o grau de dependência do idoso?

- Grau de dependência I- Idoso independente, mesmo que requeira uso de equipamentos de autoajuda, utilizando para compensar ou potencializar habilidades funcionais, tais como bengala, andador, óculos aparelho auditivo e cadeira de rodas, entre outros com função semelhante.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

- Grau de dependência II- Idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada. Cabe ressaltar que a Instituição não atende idosos com o grau de dependência III, que seriam idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária (acamados) e os com comprometimento cognitivo. Isso é devido a Instituição não dispor de recursos físico, humano e financeiro necessário para tal atendimento. Em relação aos critérios de desligamento, o idoso é desligado da Instituição através da sua vontade ou quando este deseja retornar para sua família e da mesma forma a família deseja seu retorno, sendo acompanhado pelo CRAS. Embora na maioria das vezes o desligamento aconteça mediante o falecimento do idoso.

V – OBJETIVOS:

OBJETIVO GERAL:

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso a renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, BENEFÍCIOS OU PROJETOS SCIOASSISTENCIAIS

PÚBLICO ALVO:

Idosos a partir dos 60 (sessenta) anos de idade de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de outubro de 2003), de ambos os sexos.

DEFINIÇÃO DA AÇÃO:

A Vila Vicentina é uma Instituição que presta serviço de acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos, quando esgotadas todas as possibilidades de autosustento e convívio com seus familiares, devido à fragilidade ou perda de vínculos de afetividade, pertencimento, sociabilidade e abandono.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: 29 idosos.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

- Grau de dependência II- Idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada. Cabe ressaltar que a Instituição não atende idosos com o grau de dependência III, que seriam idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária (acamados) e os com comprometimento cognitivo. Isso é devido a Instituição não dispor de recursos físico, humano e financeiro necessário para tal atendimento. Em relação aos critérios de desligamento, o idoso é desligado da Instituição através da sua vontade ou quando este deseja retornar para sua família e da mesma forma a família deseja seu retorno, sendo acompanhado pelo CRAS. Embora na maioria das vezes o desligamento aconteça mediante o falecimento do idoso.

V – OBJETIVOS:

OBJETIVO GERAL:

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso a renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, BENEFÍCIOS OU PROJETOS SCIOASSISTENCIAIS

PÚBLICO ALVO:

Idosos a partir dos 60 (sessenta) anos de idade de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de outubro de 2003), de ambos os sexos.

DEFINIÇÃO DA AÇÃO:

A Vila Vicentina é uma Instituição que presta serviço de acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos, quando esgotadas todas as possibilidades de autosustento e convívio com seus familiares, devido à fragilidade ou perda de vínculos de afetividade, pertencimento, sociabilidade e abandono.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: 29 idosos.

NÚMERO DE ATENDIMENTO: 20 idosos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (METODOLOGIA)

As atividades são realizadas na própria instituição. São realizadas parcerias com a Prefeitura do município através do Departamento de Saúde e com o Conselho Central dos Vicentinos de Presidente Prudente. Além disso, contamos com uma voluntária que realiza atividade de artesanato.

Para fazer com que as ações sejam concretizadas realizamos as seguintes atividades:

- **Acolhida:** Atendimento inicial realizado ao idoso, onde ocorre a solicitação da vaga através de encaminhamento, oriundo do Poder Judiciário, ou do Ministério Público, ou da Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa ou de outro serviço socioassistencial.
- **Escuta/ e orientação sociofamiliar:** Atendimento individual aos idosos e às famílias, através de orientações.
- **Visita domiciliar:** Realizada pela EMAAPI (Equipe Multidisciplinar de Avaliação Para o Acolhimento da Pessoa Idosa), ou por outros serviços da Rede Socioassistencial.
- **Apoio à família na sua função protetiva:** Realizado nas visitas domiciliares e através de orientação sociofamiliar.
- **Estudo social:** Realizado a partir da solicitação de vaga para a inclusão no serviço.

Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana e mobilização para o exercício da cidadania:

- Atividade de organização da vida cotidiana:

Essa atividade é realizada com os idosos, estimulando-os e habilitando-os a realizar tarefas simples como tomar banho, colocar uma peça de roupa, comer com as próprias mãos, onde um cuidador auxilia o idoso orientando-o e ao mesmo tempo resgatando sua autonomia e respeitando seus limites.

A Fisioterapeuta também realiza esse trabalho onde incentiva os idosos em relação à locomoção, principalmente os cadeirantes e os que utilizam o andador respeitando seus limites e aumentando suas potencialidades. Realizada todos os dias.

Alguns idosos realizam atividade doméstica como: retirar o lixo e ajudar a varrer o quintal.

Os homens fazem a barba e cortam o cabelo semanalmente e as mulheres fazem a unha, cortam e pintam o cabelo quinzenalmente.

Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social:

- Atividades religiosas com missa uma vez ao mês e/ou celebração na capela do abrigo e terço rezado com os idosos semanalmente. Sendo a missa e/ou celebração realizada com a participação dos idosos, da família e da comunidade. No entanto, na reza do terço participam somente os idosos e os responsáveis que realizam a reza.

- Visita mensal de Igrejas diversas, na qual realizam a leitura bíblica e cânticos. Participaram os idosos e os visitantes da igreja.

Objetivo: Essas atividades religiosas visam proporcionar momentos de oração, convívio, socialização entre os idosos, além do lazer e arrecadação de doações para a instituição.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

- Atividades Festivas: Festa em comemoração aos aniversariantes do mês realizada uma vez por mês. E Festa em comemoração as datas festivas como: Ex.: O Dia do Idoso, além de Passeios: Onde quando possível, são realizados passeios a vários locais como: sorveteria, pastelaria, lanchonete, pizzaria, chácara, shopping, etc. Com a presença de alguns idosos cadeirantes e outros que conseguem locomover-se e tem interesse em participar, acompanhados dos técnicos e de outros funcionários que auxiliam os idosos que necessitam. Geralmente o transporte é realizado através de ônibus adaptado cedido pela prefeitura municipal.

- Atividade de Artesanato realizada com alguns idosos que participam em grupo, respeitando suas limitações, realizada uma vez por semana através de pintura em cerâmica e pintura em tela. Onde os idosos demonstram bastante interesse em relação ao trabalho que produzem. Com o objetivo de favorecer a socialização entre o grupo, estimular a criatividade, exercitar habilidades psicomotoras e memorização.

- Atividades Lúdicas onde é realizada uma sessão de cinema semanalmente com um filme de interesse deles e pipoca na sala de televisão. Além da realização de competição de jogos de dominó, jogos da memória e outros.

- Atividade externa ao Abrigo, com a participação dos idosos (as) no Grupo de Idosos Socioeducativo no CRAS: Grupo "VIVER BEM", semanalmente.

- Informação, comunicação e defesa de direitos:

Realizada essa atividade em visita através das orientações e quando é necessário algum encaminhamento.

- Orientações e encaminhamentos sobre/ para a rede de serviços locais -

Encaminhamento para atendimento médico pelo Sistema Único de Saúde através da Unidade Básica de Saúde (U.B.S.) ou para a Estratégia Saúde da Família (E.S.F.) no postinho mais próximo ao bairro. Visando o cuidado com a saúde do idoso. (Mensalmente).

Encaminhamento para o fornecimento de medicação pela U.B.S. ou E.S.F. (Mensalmente).

- Elaboração de relatórios e/ou prontuários:

São realizados relatórios mensais de atividades, bem como, preenchimento de informações sobre encaminhamentos ou ocorrências nos prontuários individualmente dos idosos.

- Articulação da rede de serviços socioassistenciais:

Realizada articulação com o CRAS, CREAS, Conselho Municipal do Idoso, Conselho Municipal de Assistência Social, Departamento Municipal de Assistência Social, Fundo Social quando necessário.

- Articulação com outras políticas públicas setoriais:

Parceria com o Departamento Municipal de Saúde, onde uma vez por semana disponibiliza um profissional e este realiza treino de boliche, voleibol adaptado e campeonato de maia entre os idosos e atividades física no pátio coberto.

Com o objetivo de ajudar na coordenação motora e metria, além de dar força muscular, equilíbrio contribuindo na parte lúdica e no trabalho em equipe. Realizada semanalmente.

- Elaboração do PIA (PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO):

Primeiramente é realizada a identificação dos idosos, após esses dados, é preenchido com o idoso e sua família e se necessário com outros serviços da rede socioassistenciais e outros setores. O PIA tem por objetivo ser um importante instrumento de trabalho, onde possibilita encontrarmos todas as informações necessárias referente ao idoso, sejam elas dados pessoais, familiares, condições de higiene, cuidados com o mesmo, saúde,

alimentação e outros acompanhamentos que já foram realizados e que continuarão a serem realizados com o idoso em todas as áreas como: Rede Socioassistencial, Saúde, Justiça, Previdência Social, etc. Este instrumento necessita estar sendo atualizado o tempo todo, porque acompanha as mudanças conseguidas em todos os campos de desenvolvimento do idoso.

- Outras atividades:

- Atividade de fisioterapia com os idosos que necessitam, realizada três vezes por semana.

Com o objetivo de:

- Melhorar a qualidade de vida;
- Melhorar e/ou preservar a capacidade funcional;
- Prevenção e reabilitação;
- Melhorar e/ou preservar as atividades de vida diária;
- Promover equilíbrio, força, mobilidade e deslocamento;
- Minimizar os efeitos das alterações fisiológicas;
- Autocuidado;
- Condicionamento físico;
- Bem-estar;
- Eliminar e/ou diminuir barreiras arquitetônicas;
- Incentivar atividades ocupacionais e recreativas.

Além de realizar adaptações arquitetônicas nos dormitórios e áreas de circulação, quando necessária e/ou quando um novo idoso é abrigado.

- E alimentação Dos Idosos - Refeição seis vezes ao dia: Café da Manhã, Lanche Intermediário, Almoço, Café da tarde, Jantar, Ceia.

Alimentação sob a supervisão de um profissional Nutricionista.

VII – ANÁLISE AVALIATIVA

AVANÇOS OBTIDOS NO PERÍODO DE 2019:

- Ocorreu nesta Instituição Treinamento para funcionários, com o objetivo de orientá-los quanto ao uso correto de extintores e noções básicas de primeiros socorros. O Treinamento foi ministrado pelo Sr. Luis Carlos Luchesi, com duração de 02 horas.
- No decorrer do ano houve 02 passeios com os idosos: Café da Tarde na Lanchonete do JUJÃO em Martinópolis e Passeio ao Shopping em Presidente Prudente em virtude as Comemorações de Natal.
- Participação semanal dos idosos no Grupo de Idosos Socioeducativo no CRAS: Grupo “VIVER BEM”, onde são desenvolvidas atividades de pintura, artesanato, passeios, possibilitando socialização dos idosos acolhidos.
- Participação das Voluntárias da Instituição na Festa das Barracas (Aniversário da Cidade), com o objetivo de arrecadar recursos financeiros para a Instituição.
- Conservação e manutenção de imóveis e equipamentos.
- Ocorreu a readequação do quadro de funcionários, mediante orientação do Ministério Público, que para tanto, foi necessário a contratação de 01 (um) Cuidador de Idoso diurno com a carga horária de 44 horas semanais, atendendo a maior necessidade que seria um terceiro cuidador diário para melhor atender os idosos no período de maior demanda nos cuidados com os mesmos.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

DIFICULDADES:

Necessidade financeira. Necessidade de materiais como: fraldas geriátricas; gêneros alimentícios, já que, tais necessidades são supridas em virtude das doações que a Instituição recebe.

FORMAS DE SUPERAÇÃO:

Proporcionar ao idoso e ao mesmo tempo garantir o direito ao lazer, à saúde, à vida, à alimentação, à educação, à cultura, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária através das atividades realizadas.

Priorizar a saúde dos idosos, pois estando a pessoa idosa no seu processo normal de envelhecimento é comum o aparecimento de vários tipos de doenças. Sendo importante manter e efetivar o direito à saúde.

Proporcionar ao idoso, formas de acesso aos bens e serviços disponíveis na comunidade que favoreçam o bem estar e a autoestima do idoso, fazendo com que tenham seus direitos exercidos.

Realizar eventos promocionais para arrecadar fundos para a instituição.

Buscar parcerias com órgãos governamentais e não governamentais como empresas.

VIII - RECURSOS UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA: A instituição possui duas casas antigas, com dois dormitórios cada, uma salinha e um banheiro cada, onde dois desses dormitórios de uma das casas possui duas camas cada e os outros dormitórios da outra casa possui uma cama apenas em um dormitório e no outro não tem cama. Além disso, a instituição conta com uma casinha com um dormitório para o idoso que necessite de um tratamento especial, que encontra-se sem cama e com um banheiro. E outros seis dormitórios com quatro camas dotados de um banheiro separado por sexo para o máximo quatro pessoas, conforme a Resolução da Diretoria Colegiada RDC nº 283, de 26 de Setembro de 2005 que define normas de funcionamento para Instituições de Longa Permanência para Idosos. Contamos também com três salas administrativas (Coordenação, uma sala para atendimento do Serviço Social, Escritório), uma sala de Fisioterapia, um refeitório, uma sala de televisão, uma cozinha com dispensa separada, uma lavanderia, uma sala para guarda de roupas de uso coletivo dos idosos. E um depósito de material de limpeza, uma barbearia, uma sala das voluntárias, e uma cozinha construída para uso das voluntárias, uma capela católica, uma área externa descoberta para convivência e desenvolvimento de atividades físicas ao ar livre, duas áreas externa coberta para convivência e desenvolvimento de atividades, um bazar para vender roupas usadas, sala de artesanato e duas áreas interna coberta para convivência, com bancos e desenvolvimento de atividades e festas promovidas, uma padaria artesanal, um almoxarifado para uso das voluntárias.

RECURSOS MATERIAIS:

Sala de Serviço Social: um armário para pasta suspensa; uma mesa de escritório pequena com duas gavetas; três cadeiras; uma mesa para computador com duas gavetas; um microcomputador completo com teclado, CPU, monitor, mouse, impressora e estabilizador; um armário (duas portas) de aço; um armário de madeira; um ventilador de parede.

Sala da Coordenação: uma mesa de madeira escritório; dois armários (duas portas) sendo um de aço e o outro de fibra de plástico; uma mesa para computador; duas prateleiras de ferro; dois aparelhos de pressão; um armário balcão com 15 gavetas; um

armário para pasta suspensa; uma cadeira giratória; uma geladeira para guarda de medicamento como a insulina e um ventilador de parede.

Sala de Televisão: uma rack; uma televisão LED de 32 pol.; um aparelho de DVD; uma antena parabólica; um aparelho microsistem; três controles remoto; duas caixas de som; um armário de aço, um bebedouro; uma poltrona de um lugar; dois ventiladores de teto; três sofás de dois lugares e um sofá de dois e três lugares de canto.

Refeitório: dois ventiladores de parede; um balcão térmico para pratos frios; um balcão térmico para pratos quentes; um mesa pequena de madeira; um aparelho de telefone sem fio; uma geladeira frostfree; uma mesa de madeira para telefone; onze mesas de mármore com quatro cadeiras cada; uma fruteira; um aparelho de campanha e interfone.

Cozinha: um purificador; uma coifa; um fogão industrial com seis bocas; um forno microondas; uma geladeira industrial seis partes; um espremedor de laranjas industrial; uma lixeira pequena com pedal; uma fruteira; um ventilador de teto; um suporte para papel; um suporte para sabão líquido; um freezer vertical e um forno elétrico.

Cozinha Voluntárias: quatro botijões de gás p. 13; um forno para assar pizzas; uma geladeira balcão; uma geladeira (freezer vertical); um fogão industrial com seis bocas; uma mesa grande para doze cadeiras; 2 caixas térmica; um freezer; dois botijões de gás p. 45; uma geladeira industrial com 4 partes e um forno para assar frango.

Almoxarifado das Voluntárias: 2 fogão 4 bocas; 1 mesa madeira para 4 cadeiras; 4 panelas galão de 50 l; 3 chapas; 2 fogões industrial de 2 bocas; 50 jogos de mesas com 4 cadeiras cada de aço para eventos, 2 Fritadeiras Industrial de Pastel .

Área Voluntárias: três mesas de madeira grande.

Brechó: quatro prateleiras; duas araras e dois balcões.

Sala de Fisioterapia: um ventilador; um par de barra paralela fixa; uma bicicleta ergométrica; uma balança portátil; uma bicicleta ergométrica portátil; uma mesa escritório; um armário arquivo (fichário); uma estante de metal; um tablado; um inalador; um mesa móvel pequena ; um infra-vermelho de mesa; um aparelho de eletro estimulação; um massageador; um par de alteres 1 kg; uma cadeira de área; duas cadeiras estofadas; uma cadeira de plástico; uma bola Bobath; um andador; uma almofada de termoterapia com massagem; um colete cervical; três faixas elásticas (theraband); um par de tornozeleras 500 gr; um rolo médio de borracha; uma cunha grande e uma pequena; três travesseiros; uma esteira e um divã.

Sala de Artesanato: uma mesa de madeira; um armário prateleira e quatro cadeiras de madeira.

Padaria Artesanal: um forno industrial; um freezer vertical; uma mesa de inox; um liquidificador; seis formas retangular grande; duas formas redondas e duas formas retangular pequena.



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

Almoxarifado: uma escada de alumínio de abrir com 8 degraus; duas cadeiras de rodas(nova); quatro cadeiras de rodas em uso; dez colchões reserva (novo); dez colchões reserva (casca de ovo); três andadores em uso; quatro cadeiras de banho reserva; três cadeiras de banho(em uso condições péssimas); uma cadeira de banho para obeso; uma máquina de lavar quintal da stop 16.800 a (jacto cleaning); uma televisão 20 polegadas; uma máquina de moer café; uma prateleira madeira de 13 m com 3 andares com um tablado de 9m²; duas máquinas de assar frango; duas camas de ferro branco reservas; quatro prateleiras de ferro; uma cadeira de rodas tetraplégico (semi-nova).

Relação de automóvel: uma Motocicleta Honda Biz/2009, uma caminhonete Fiat Strada, uma SPIN (Emenda Fundo a Fundo, está no patrimônio da Prefeitura).

Área externa Frente: um conjunto de cadeiras conjugadas com 8 cadeiras cada; um conjunto com cadeiras conjugadas com 9 cadeiras cada; um conjunto de cadeiras conjugadas com 7 cadeiras cada; uma lata de lixo; três cadeiras de área; dois botijões de gás p. 45 e uma lixeira móvel.

Banheiro externo feminino e masculino: um armário para guarda de pertences.

Área feminina: um cesto de lixo grande; duas mesas para 4 cadeiras; uma mesa para 6 cadeiras; quatro conjuntos com 4 cadeiras conjugadas cada e dois bancos.

Área masculina: três bancos de madeira móvel; uma lixeira móvel; três conjuntos de cadeiras conjugadas com 4 cadeiras cada; um conjunto de cadeiras conjugadas com 5 cadeiras e um conjunto com 2 cadeiras conjugadas de madeira.

Área externa do fundo: uma mesa para alimentação; duas mesas com quatro cadeiras cada; uma televisão LCD e um receptor para antena parabólica; uma coleta seletiva; dois extintores; um bebedouro purificador de água e dois porta café e chá.

Quartos Femininos: doze camas solteiro; doze criado-mudo; doze guarda-roupas pequenos; três cestos de lixo pequeno e três ventiladores parede.

Quartos masculinos: dezessete camas solteiro; dezessete guarda-roupa solteiro; dezessete criado-mudo; seis ventiladores parede; dois rack pequeno; uma cadeira de área; um sofá pequeno de um lugar; dois sofás de um lugar inclinável; duas cadeiras de madeira; um ventilador simples; cinco cesto de lixo pequeno; um armário de parede de aço com 2 portas e uma televisão de 14 polegada.

IX - RECURSOS HUMANOS:

Nº	Nome do profissional/ Formação	Função	Carga Horária Semanal	Fonte Pagadora	Regime Trabalhista	Salário
01	Andréia dos Santos	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.224,32
02	Creusa Garcia de Oliveira	Auxiliar de Escritório	40h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.385,85
03	Elis Regina Luciano	Limpeza	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.156,55
04	Karina Paula de Souza Nogueira	Fisioterapeuta	16h	Própria	CLT	1.436,21
05	Luciana Cristina Alves da Conceição	Lavadeira	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.250,65
06	Aedes Silva	Cuidador de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.606,10
07	Maria de Lourdes Marques Brandão	Coordenadora	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	2.825,09
08	Maria Luzinete do Nascimento Luciano	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.273,98
09	Mariza Silva Ventura	Limpeza	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.107,93
10	Nair da Silva Xavier	Cozinheira	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.235,38
11	Nilton da Silva Baia	Cuidador de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.671,92
12	Rogério da Silva	Cuidador de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.697,38
13	Renato André de Souza Goes	Cuidador de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.502,37
14	Rosa Irene Souza	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.223,12
15	Rosa Mendes Nogueira Costa	Assistente Administrativo	40h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	2.683,66
16	Rosilene Fernandes Gregorio	Cuidadora de Idosos	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.237,49
17	Sandra Regina de Oliveira Marcondes	Cozinheira	44h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.224,32
18	Valeria Brandão Claro da Silveira	Assistente Social	30h	Est/Mun/Fed/ Própria	CLT	1.963,27
19	Maria Clara Gonçalves Siqueira	Nutricionista	10h	Própria	Autônomo	998,00
20	Tânia Guarda	Psicóloga	05h	Cedida pelo Cons Central da SSVP	-	-



VILA VICENTINA FREDERICO OZANAM

Rua Frederico Ozanam, 620 – Vila Alegre – Martinópolis - SP

Fone: (18) 3275-4244 / 3275-4114 – CEP.: 19.500-000

CNPJ: 44.855.732/0001-39

X - RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS:

Tipo de Despesa	FMAS (Municipal)	FEAS (Estadual)	FNAS (Federal)	Recurso Próprio	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	Outros	Total de Recursos
Recursos Humanos/ Encargos	239.116,84/ 7.122,78	30.226,83	14.600,00	142.557,00/ 67.489,76				426.500,67/ 74.612,54
Gêneros Alimentícios		2.431,25		29.656,58				32.087,83
Material de Consumo		811,29	1.460,00		42.409,66	14.703,67		59.384,62
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	17.760,38	14.585,13		1.615,41	9.895,73			43.856,65
Serviços de Terceiros Pessoa Física					15.148,45			15.148,45
Material para reformas e/ou Construção				15.650,73				15.650,73
Equipamento/ Material Permanente				600,00				600,00


João Ramos
RG. 7.841.813
Dirigente da OSC


Valéria Brandão Claro da Silveira
Assistente Social – CRESS 57.157
Responsável Técnica da OSC